

# HARRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

## Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç

**MADDE 1:** (1) Bu Yönergenin amacı; Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarihli ve 9 sayılı kararının ekinde yer alan yükseköğretim programlarına devam eden ve bunlardan mezun olanlarla yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulu tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylar için Harran Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde açılan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına ilişkin Usul ve Esasları düzenlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2:** (1) Bu yönerge, Harran Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesinde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılmasına ve uygulanmasına ilişkin akademik, idari ve mali hususları kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3:** (1) Bu yönerge, Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin yönergeye; 18/11/2015 tarihli Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenen Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar'a; Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında 28/7/1998 tarihinde imzalanmış Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Koordinasyon ve İşbirliği Protokolü'ne; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 25/11/2015 tarih ve 75850160-104.01.07.01/64994 sayılı yazısına; 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesine; Harran Üniversitesi Eğitim Fakültesi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödeme Dağıtım Usul ve Esasları'na dayalı olarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4:** (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) **Kanun:** 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununu,

b) **Yönerge:** Harran Üniversitesi Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesi'ni,

c) **Kurum:** Harran Üniversitesini,

**d) Fakülte:** Harran Üniversitesi Eğitim Fakültesini,

**e) Birim:** Programa ilişkin akademik, idari ve mali işleri yürütmekle görevli, fakülte dekanı tarafından oluşturulan, bir dekan yardımcısı başkanlığında eğitim bilimleri bölüm başkanı, doktorası ya da doçentliği eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından olan bir öğretim üyesinden oluşan birimi,

**f) Yönetim Kurulu:** Harran Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

**g) Aday :** Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına başvuran ilgili lisans programlarının öğrencilerini ve mezunlarını,

**ğ) Alan :** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20.02. 2014 tarih ve 9 no'lu kararının ekinde ve buna ilave olarak Ağustos 2014 tarih ve 2683 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,

**h) Alan Eğitimsi :** Doktorasını ve/veya doçentliğini, ilgili bilim alanının eğitimi ve öğretimi (fizik eğitimi, kimya eğitimi, biyoloji eğitimi, matematik eğitimi, tarih eğitimi, din eğitimi, Türkçe eğitimi vb.) üzerine almış ve/veya ilgili alanın eğitimine ilişkin tez yönetmiş, projeler yapmış ve akademik yayınlar yapmış öğretim üyesini,

**ı) Bölüm :** Eğitim Bilimleri Bölümünü,

**i) Dersler :** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri,

**j) Meslek Bilgisi Dersleri :** Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini,

**k) Program :** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,

**l) Fakülte Yönetim Kurulu:** Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,

**m) Senato:** Harran Üniversitesi Senatosu'nu

**n) Akademik Başarı Puanı:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programlarına başvuran adaylardan son sınıfta olanlar için genel akademik not ortalamalarını, lisans mezunları için diploma not ortalamalarını,

**o) Fakülte Uygulama Koordinatörü:** Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin; öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü koordinatörü ve uygulama okulu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını,

ö) **Öğretmenlik Uygulaması:** Öğretmen adaylarına öğretmen olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi ya da derslerin planlı bir şekilde öğretilmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği bir dersi,

p) **TTKB :** Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nı,

r) **Rektörlük/Rektör:** Harran Üniversitesi Rektörlüğünü/Rektörünü,

s) **Uygulama Okulu Koordinatörü:** Millî Eğitime Bağlı okullardaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesi için uygulama okulu, ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan okul müdürünü veya yardımcısını,

ş) **Uygulama Okulu:** Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, genel ve meslekî orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarını,

t) **Uygulama Öğretim Elemanı:** Alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren Üniversite öğretim elemanını,

u) **Uygulama Öğretmeni:** Uygulama Okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan ders öğretmenini,

ü) **Üniversite:** Harran Üniversitesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru, Yerleştirme, Dersler ve Program Süresi

#### Başvuru ve Yerleştirme

**MADDE 5:** Lisans Öğrencileri İçin Açılan Programlara Başvuru şu şekilde yapılır:

- (1) Üniversitemizin kurumsal kapasitesine bağlı olarak en erken lisans programlarının birinci sınıfını (ikinci yarı yılını) tamamlamış öğrenciler, üniversitemizin pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına başvurabilirler. Kontenjandan fazla öğrenci başvurusu olması durumunda daha üst sınıflarda olan öğrencilere öncelik verilir.

- (2) Programa başvuran öğrenciler, program açılan alanlar itibariyle fiziki imkânlar ve insan kaynaklarının kapasitesi, eğitim ve öğretimin niteliği göz önünde bulundurularak kontenjanlar ve üniversite senatomuzca her yıl belirlenen kriterler (akademik ortalama, üniversite giriş puanı vb.) çerçevesinde açılan programlara yerleştirilir.
- (3) Programa ilişkin başvuru işlemleri Pedagojik Formasyon Birimi tarafından ilan edilen takvime göre gerçekleştirilir
- (4) Bünyesinde eğitim/egitim bilimleri fakültesi olmayan ve pedagojik formasyon programı açılmayan üniversitelerin ilgili lisans programlarına devam eden öğrencilerle bu programlardan mezun olanlar, Üniversitemizin kontenjanlarından yararlanabilirler. Bu alanda bünyesinde eğitim/egitim bilimleri fakültesi olmayan ve pedagojik formasyon programı açılmayan üniversiteler ile işbirliği yapılabilir.
- (5) Açık öğretim ve uzaktan öğretim yoluyla sunulan lisans programlarına devam eden öğrencilerle bu programların mezunlarından pedagojik formasyon eğitimi programına katılmak isteyenler, açılan kontenjan dahilinde başvuru yapabilirler.
- (6) İlgili kontenjanların %75'i üniversitemiz lisans bölümlerinde okuyan ve mezun olmuş öğrencilere, %25'i ise açık öğretim ve uzaktan öğretim yoluyla sunulan lisans programlarına devam eden son sınıf öğrencileriyle bu programların mezunlarına ve diğer üniversite mezunlarına tahsis edilir.
- (7) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına ilişkin kayıt ve yerleştirme işlemleri, belirlenen kontenjanlar dikkate alınarak adayların akademik genel not ortalamaları ve mezuniyet not ortalamaları 100'lük sistem dikkate alınarak yukarıdan aşağıya doğru sıralanarak yapılır. Yerleştirme esnasında not ortalamalarının eşitliği hâlinde günümüze daha yakın (yeni mezun olana); yine eşitlik sürmesi hâlinde doğum tarihi günümüze daha yakın (yaşı küçük) olana öncelik verilir.
- (8) Belirlenen tarihler arasında ve istenen belgelerle şahsen veya noter vekaleti ile yetkilendirilen kişilerce kesin kayıt yaptırmayan adaylar, kayıt haklarından vazgeçmiş sayılırlar. Bu durumda kullanılmayan kontenjan yedek sıradakilere ilgili kriter gözetilerek tahsis edilir. Kontenjan ilanı sonrası dolmayan %25'lik diğer üniversite mezunları ve açık ya da uzaktan eğitim alan lisans 4. Sınıf öğrenci kontenjanları Üniversitemiz öğrencileri için kullanılır.

- (9) Programa yerleştirilen adayların beyanlarının doğruluğunun kontrolü ve kesin kayıt işlemleri, Fakülte Öğrenci İşleri Bürosu tarafından yapılır. Programlara yerleştirilen adayların başvuru sırasında beyan ettikleri bilgiler ile kayıt sırasında ibraz edecekleri belgelerdeki bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde adayın kayıt işlemi yapılmaz, yapılsa dahi adayın kesin kayıt hakkı ortadan kalkar. Yanlış beyanda bulunduğu belirlenen adaylar hakkında gerekli adli ve idari işlemler başlatılır.
- (10) Her yıl Haziran ayında Pedagojik Formasyon Birimi tarafından Üniversitemiz Fakülteleri'ne yazı yazılarak bir sonraki eğitim öğretim yılı için Fakültelerden (özel öğrenci ve Farabi Değişim Programlarına ilişkin tahmini sayılar da dikkate alınarak) kontenjan talepleri istenir.
- (11) Öğrencinin devam ettiği ya da mezun olduğu ana dal lisans programı, program açılan alanlar içinde yer almıyorsa ve öğrenci pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı açılan bir lisans programında çift ana dal yapıyor ya da yapmışsa, çift ana dal yaptığı alandan programa başvurabilir. Öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal lisans programı ile çift ana dal yaptığı lisans programının ikisi de TTKB tarafından hazırlanan çizelgede yer alıyorsa, her iki programdan birini tercih ederek programa başvurabilir.
- (12) Programa kayıt için aşağıdaki belgeler dikkate alınır:
- İlgili birimce hazırlanmış dilekçe örneği,
  - Halen lisans öğrencisi olanlar için Öğrenci Belgesi; Lisans mezunları için Onaylı Mezuniyet Belgesi ya da Diploma (Yurtdışındaki üniversitelerden yükseköğretim kurumlarından mezun olanların diplomalarının denkliği, kayıt sırasında belgelendirilmelidir);
  - Lisans Mezunları için Onaylı Lisans Not Durum Belgesi,
  - Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslını ibraz etmekkaydıyla),
  - İki Adet Vesikalık Fotoğraf
  - Öğrenim ücretinin ilgili birimce belirlenen ilk taksitinin, ilgili birimin tayin edeceği banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu
  - İlgili birimce istenebilecek diğer belgeler.

### **Dersler ve Programın Süresi**

MADDE 6: (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersler, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika

Programına İlişkin Usul ve Esaslar'ın Ek-1 ve Ek-2'si dikkate alınarak belirlenir. EK1 (Tablo)'de yer alan ve Yüksek Öğretim Kurumu tarafından okutulması zorunlu olan derslerden italik ve kalın yazılı olan dersler (Eğitim Bilimine Giriş, Öğretim İlke ve Yöntemleri, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme, Eğitim Psikolojisi vb.) Meslek Bilgisi dersleridir. Bu dersler Eğitim Bilimleri uzmanları tarafından verilir. Diğer alana özgü dersler her alanın kendine özgü koşulları kapsamında ilgili bölümlerin kendi öğretim elemanları veya bu alanlarda uzman kişiler tarafından verilir.

(2) Pedagojik formasyon eğitimi programının eğitim süresi en az iki yarıyıldır. Dersler, en az iki yarıyla bölünerek ve bir öğretim yılında tamamlanabilecek şekilde yürütülür. Programda Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar'ın Ek-1 ve Ek-2'sinde yer almayan bir ders açılmaz. Yoğunlaştırılmış bir programda ise bir dönemin süresi, yedi haftadan daha az olamaz.

(3) Lisans eğitimi sırasında programa devam eden öğrenciler için dersler, en erken ikinci yarıyılın sonundan itibaren başlayarak (öğrenci alınması durumunda), en az iki yarıyıldan tamamlanacak şekilde yürütülür.

(4) Lisans eğitimleri süresince pedagojik formasyon eğitimini tamamlayamayanlar, lisans mezuniyeti sonrasında bu programlara devam edebilirler.

(5) Pedagojik formasyon programına devam eden öğrenciler, yaz döneminde başka üniversitelerden aldıkları derslerle, uzaktan ve açık öğretim yoluyla aldıkları derslere ait notları, programa kayıtlı oldukları üniversiteye ibraz ederler.

(6) Öğretmenlik Uygulaması dersi 04.01.2010 tarih ve B.08.0.ÖEG.0.13.01.02-380/01-08 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının "Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge"sinde belirtilen esaslara göre yürütülür.

(7) Dersler mesai saatleri içinde yapılabileceği gibi mesai saatleri dışında ve hafta sonları da yapılabilir.

(8) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı kapsamında verilecek derslerin dönemlere göre dağılımı, programın açılacağı akademik yarıyılın başında Pedagojik Formasyon Birimi tarafından kararlaştırılarak duyurulur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler

#### Fakülte Yönetim Kurulu

**MADDE 7:** (1) Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- (a) Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığının önerileri doğrultusunda ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesini sağlamak,
- (b) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanları ve personelle birlikte Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek,
- (c) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda rektörlük, alan fakülteleri ve yüksekokullarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- (d) Muafiyet ile ilgili işlemleri karara bağlamak.

#### Pedagojik Formasyon Birimi

**MADDE 8:** ( 1 ) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, Eğitim Fakültesi Dekanı tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür. Bu birim; bir dekan yardımcısı başkanlığında eğitim bilimleri bölüm başkanı, doktorası ya da doçentliği eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından olan bir öğretim üyesinden oluşur. Dekan yardımcısı, programın idari ve mali; eğitim bilimleri bölüm başkanı ise, akademik konularındaki koordinatörüdür. Birimin sekretarya işleri için de yeterli sayıda personel görevlendirilir.

#### Birimin Yetki ve Görevleri

- a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.
- b) Diğer birimlerle/bölümlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim elemanlarının ders programlarını belirlemek.
- c) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ç) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,

- d) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak okulları ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.
- e) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, danışman öğretim elemanlarını ve rehber öğretmenleri belirlemek,
- f) Uygulamalar için valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte dekanlığa başvurmak.
- g) Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.
- h) Öğrencilerin muafiyet ve diğer konulardaki dilekçelerini inceleyerek Fakülte Yönetim Kuruluna sevk etmek.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Derslere Devam, Ders Muafiyeti, Sınavlar, Disiplin, Programı Bitirme ve Sertifika Belgesi**

**MADDE 9:** (1) Programdaki dersler, eğitim-öğretimle ilgili işler, sınavlar ve disiplin konularında, Harran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

(2) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde ders kredisi başına Kurumca belirlenecek öğrenim ücretini yatırarak programa devam eder.

(3) Programa başlayanlar, her dönemin ilk haftası içinde, o dönemde pedagojik formasyon eğitimi programı kapsamındaki bazı derslerden muaf olmak için başvuruda bulunabilir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ayrıca ücret iadesi yapılmaz.

(4) Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu kararıyla Özel öğretim kurumlarında veya MEB'e bağlı okullarda bir öğretim yılından az olmamak kaydıyla öğretmenlik yaptığını belgeleyenler, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulabilir. Ayrıca, pedagojik formasyon derslerinin alındığı dönemde MEB'e bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında sözleşmeli öğretmenlik veya Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı olarak Kur'an Kursu Öğreticiliği yapmakta olanlar, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulabilir.

(5) Programda aldığı dersleri, öngörülen öğrenim süresi içinde başaramamış olan öğrencilere, Harran Üniversitesinin Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(6) Programa kayıtlı olmak, erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden sonra



terhislerini izleyen ilk iki yıl içinde başvurmaları durumunda programın açık bulunduğu birimde programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

(7) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları, lisans programından ayrı bir transkriptte gösterilir.

(8) Programa devam edenler, sınav hakları dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(9) Programdan herhangi bir nedenle ilişiği kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde o güne kadar almış oldukları derslere ilişkin not durum belgesi verilir.

(10) Harran Üniversitesi öğretim ve sınav yönetmeliği hükümlerine göre, programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası almaya hak kazanır.

(11) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

(12) Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına kayıtlı lisans öğrencileri, yatay geçiş yoluyla başka bir yükseköğretim kurumuna kayd oldukları takdirde, varsa ilgili yüksek öğretim kurumunun yürütmekte olduğu pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına da yatay geçiş yapmış sayılırlar. Bu öğrenciler için, lisans programları arasındaki yatay geçiş hükümleri uygulanır. Öğrenci değişim programları için de bu hüküm geçerlidir.

(13) Üniversitemiz kapasitesinin üzerinde öğrenci başvurusu olduğu takdirde ve ihtiyaç duyulması halinde teorik dersler, öğrenci talepleri de dikkate alınarak, fakülte yönetim kurulu kararıyla açık öğretim ve uzaktan öğretim yoluyla aldırılabilir. Bu öğrencilerin her türlü öğrenci işleri, üniversitemiz tarafından yürütülür. Uzaktan ve açık öğretim yoluyla bir başka kurumdan alınan derslerle ilgili sınavlar da kurumlar arası işbirliği protokolüne uygun olarak yapılır.

(14) Lisans programlarına devam eden öğrenciler için açılan pedagojik formasyon eğitimi programlarında, programda yer alan bazı teorik derslerin, kurum içinden ya da kurum dışından, uzaktan öğretim ve açık öğretim yoluyla sunulması durumunda, kurumlar ve birimler arası işbirliği protokollerinde yer alan hükümler uygulanır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtımı**

#### **Öğrenim Ücreti**

**MADDE 10:** (1) Programa kaydolanlardan alınabilecek ücret, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ile 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesine göre, her yıl Resmi

Gazete'de yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A) da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğretim Öğrenim Ücretinin en fazla iki katına kadar olabilir.

(2) Öğrenim ücreti, kurumca belirlenecek taksitler halinde ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, diğer taksitler ise ilgili birimin belirleyeceği tarihlerde ödenir.

(3) Lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin sertifika programı için ödeyecekleri ücretler, ilgili dönemde alacakları derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, ilgili birimce belirlenecek taksitler halinde ödenir.

(4) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredi başına düşen miktarı alınabilir.

(5) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenlerle bir ya da birden çok dönemde bütün derslerden devamsız olan ve başarısız sayılanlar, izleyen dönemlerde ders başına öğrenim ücretini tekrar yatırırlar ve programa devam ederler.

(6) Fakülte yönetim kurulu kararıyla programdaki bazı derslerin uzaktan öğretim ve açık öğretim yoluyla başka bir kurumdan ya da birimden alınmasına karar verilen öğrencilerle ilgili olarak dersi/leri sunan yükseköğretim kurumuna ya da birimine, öğrenci başına belirlenecek hizmet bedeli, programı yürüten üniversitenin Pedagojik Formasyonla İlgili Döner Sermaye hesabından aktarılır.

### **Katkı Paylarının Dağıtımı**

**MADDE 11:** Programın yürütülmesine katkıda bulunanların katkı payları, Harran Üniversitesi Eğitim Fakültesi Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödeme Dağıtım Usul ve Esasları doğrultusunda hesaplanır ve ödenir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Hüküm Bulunmayan Haller ve Yetkilendirme**

**MADDE 12:** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Harran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 13:** Bu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Üniversitemiz Senatosu tarafından 26/05/2010 tarih ve 2010/11/06 nolu karar ile yürürlüğe giren "Harran Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Yönergesi", 27.10.2010 tarih ve 2010/17/06 nolu Senato Kararı ile Lisans öğrencileri için ve mezunlar için ayrı ayrı olmak üzere yeniden düzenlenerek yürürlüğe giren "Harran Üniversitesi Lisans Öğrencileri Pedagojik Formasyon Eğitimi Yönergesi" ve "Harran Üniversitesi Mezunlar İçin Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Eğitimi Yönergesi" ile 09.02.2011 tarih ve 2011/03/11 nolu Senato Kararı ile güncellemeler yapılarak yeniden düzenlenen Harran Üniversitesi Lisans Öğrencileri Pedagojik Formasyon Eğitimi Yönergesi" ve "Harran Üniversitesi Mezunlar İçin Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Eğitimi Yönergesi" yürürlükten kalkar.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14:** Bu yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15:** Bu yönerge hükümlerini Harran Üniversitesi Rektörü yürütür.

Teorik Dersler	Teori	Uygulama	Kredi
Eğitim Bilimine Giriş	2	0	2
Öğretim İlke ve Yöntemleri	2	0	2
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2
Eğitim Psikolojisi	2	0	2
Sınıf Yönetimi	2	0	2
Seçmeli Ders I	2	0	2
Seçmeli Ders II	2	0	2
<b>Dönem Toplamı</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
<b>Uygulamalı Dersler</b>			
Özel Öğretim Yöntemleri	2	2	3
Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3
Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5
<b>Dönem Toplamı</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>25</b>

#### EK 2: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Seçmeli Dersleri

Seçmeli Ders I Grubu		Seçmeli Ders II Grubu	
Eğitimde Eylem (Aksiyon) Araştırması	2-0-2	Rehberlik	2-0-2
Eğitimde Program Geliştirme	2-0-2	Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2-0-2
Eğitim Tarihi	2-0-2	Eğitim Felsefesi	2-0-2
Eğitim Sosyolojisi	2-0-2	Türk Eğitim Tarihi	2-0-2
Gelişim Psikolojisi	2-0-2	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2-0-2
Öğretmenlik Meslek Etiği	2-0-2	Karakter ve Değerler Eğitimi	2-0-2
Yaşam Boyu Öğrenme	2-0-2	Özel Eğitim	2-0-2
Bireyselleştirilmiş Öğretim	2-0-2	Bilgisayar Destekli Öğretim	2-0-2

**HARRAN ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK**  
**EK ÖDEME DAĞITIM USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 - (1)** Bu usul ve esasların amacı, Harran Üniversitesi Eğitim Fakültesi Döner Sermaye faaliyetleri çerçevesinde elde edilen gelirlerden personele yapılacak ek ödeme dağıtım ilkelerini düzenlemektir.

**Dayanak**

**MADDE 2 - (1)** Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanununun 58. inci maddesi ile “Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen;**

- a) **Kanun:** 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununu,
- b) **Yönetmelik:** Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği,
- c) **Kurum:** Harran Üniversitesini,
- d) **Birim:** Harran Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
- e) **Alt Birim:** Döner Sermaye gelirinin elde edildiği birimler içerisinde faaliyet gösteren bölümü,
- f) **Yönetim Kurulu:** Harran Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- g) **Yönetici:** Kanunun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,
- h) **Döner sermaye geliri:** İlgili mevzuat uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,
- i) **Gelir getirici faaliyet:** Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,
- k) **Ek ödeme matrahı:** Ek ödemeden yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,
- l) **Gider:** İlgili mevzuatı uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,
- m) **Kanuni kesintiler:** Kanunun 58 inci maddesi ile 17/09/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1’inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,
- n) **Ödeme dönemi:** Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile Kanunun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamına giren birimler açısından, hizmetin gerçekleşmesi ve gelirin tahsilâtına göre bu usul ve esaslar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenen ödeme dönemini,

**o) Dağıtılacak miktar:** İlgili ödeme dönemi döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmı için yönetim kurulunun, kanuni sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı,

**p) Mesai dışı çalışma:** Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar dışında, sınırları yönetim kurulunca belirlenen çalışma günlerinde yapılan çalışmayı,

**r) Mesai dışı gelir:** İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve/veya hafta sonu ve/veya resmi tatillerde elde edilen geliri,

**s) Mesai içi gelir:** İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,

**t) Tavan ek ödeme katsayısı:** Ek ödemeden yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre kanunun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

**u) Fakülte Yönetim Kurulu:** Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,

**ü) Eğitim Fakültesi Döner Sermaye Birimi Yürütme Kurulu:** Eğitim Fakültesi döner sermayesinden yapılacak ek ödemeler ile tüm alım-satım ve dağıtımla ilgili usul ve esaslar kapsamında belirlenen işleri yürütmek üzere yetkili olan Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu'nu

**v) Senato:** Harran Üniversitesi senatosunu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Faaliyet Alanları, Gelir ve Giderler**

#### **Faaliyet Alanları**

**MADDE 4 –** (1) Pedagojik formasyon sertifika eğitimi programı kapsamında eğitim öğretim hizmetleri vermek, kamuya veya özel sektöre ihtiyaç duydukları alanlarda danışmanlık ve eğitim hizmeti vermek, her türlü yayında bulunmak, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri etkinlikler düzenlemektir.

#### **Gelirler**

#### **MADDE 5 -**

(1) Üniversite Döner Sermaye İşletmesi Eğitim Fakültesi Birimi gelirleri aşağıdaki gibidir.

- a) Madde 4'de belirtilen faaliyet alanlarından elde edilen gelirler,
- b) Bağış, çeşitli yardımlar ve diğer gelirler.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Genel İlkeler, Yasal Kesintiler ve Giderler ile Dağıtım Esasları**

#### **Genel İlkeler**

**MADDE 6 –** (1) Döner sermaye gelirininde elde edilmesinde katkısı bulunmayan öğretim elemanları ile memurlar ve sözleşmeli personele hiçbir şekilde ek ödeme yapılmaz.

(2) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.

(3) Döner Sermaye Gelirlerinin dağıtımı, Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere yapılır.

(4) Döner sermaye gelirlerinden, gelir getirici faaliyetlerine bakılmaksızın dekan ve yardımcılara yönetici payı olarak ödenecek miktar, kanunun (f) fıkrası uyarınca belirlenen tavan oranları geçmemek üzere Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunca belirlenir.

### **Yasal Kesintiler ve Giderler**

**MADDE 7 –** (1) Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasının 1'inci bendi hükmü uyarınca döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın belirtilen oranı kurumun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için kullanılır.

(2) Döner sermaye gelirlerinden tahsil edilen kısmın belirtilen oranı, Kanunun 58'inci maddesinin (b) fıkrası 2'inci bendi gereği kurumun bilimsel araştırma projeleri için ayrılır.

(3) Döner sermaye gelirlerinden Maliye Bakanlığınca belirlenen % 1 oranında kanuni kesinti hazine payı olarak ayrılır.

### **Dağıtım Esasları**

**MADDE 8–** (1) Birimde görevli öğretim elemanlarının katkılarıyla birim imkânlarını kullanarak elde edilen döner sermaye gelirlerinden yasal kesintiler ile varsa yapılan veya hizmetle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar, hizmet karşılığı olarak döner sermaye geliri katkısı bulunan personele, bu esasların senatoda kabul edildiği tarihten başlamak üzere aylık dilimler halinde, dönemi takip eden ayın ilk haftasında Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu Kararlarına göre ödenir.

(2) Fakülte Dekan ve yardımcılara gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, döner sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan ek ödeme yapılır. Yapılacak bu ek ödemenin tutarı ek ödeme matrahının Dekan için %250'sini, yardımcılara için %100'ünü geçemez.

(3) Döner sermaye hizmet ücretini, Fakülte Yönetim Kurulu Kararlarına bağlanmak üzere, her alt birim Akademik Kurulunda belirler ve "Birim Kurul" Kararı ile birim yöneticiliğine bildirir. Döner sermaye hizmet ücretlerinin belirlenmesi her yılın Ocak ayı içinde yapılır. Alt birim isterse bu belirlemeyi ihtiyaç duyduğu diğer zamanlarda en az iki defa yeniden karara bağlayabilir.

Her bir faaliyet sonunda, alt birim yöneticisi ek ödemeye esas faaliyetler ile ilgili katkı paylarını içeren ek ödemedeki yararlanacak kişiler bazında, ödeme çizelgesini hazırlayarak birim yöneticiliğine gönderir.

(4) Ödeme döneminde ek ödemeye esas hesaplamada her bir faaliyet için Ek 1'de verilen Tablo 2'deki oranlar dikkate alınır. Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı'ndan elde edilen gelir ile döner sermaye kapsamında elde edilen diğer gelirler, programın yürütüldüğü birim ve alt birimlerde görevli öğretim üye ve elemanlarına dağıtılır.

(5) Öğretim üyelerine ve öğretim görevlilerine döner sermayeden yapılacak ek ödemenin tutarı ek ödeme matrahının %800, diğer öğretim elemanları için %150'sini geçemez. Gelir getiren görevlerde çalışan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun geçici 3 üncü maddesinin beşinci fıkrası uyarınca ödenen tazminat dahil, makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) toplamından oluşan ek ödeme matrahının yüzde 800'ünü, araştırma görevlilerine ise yüzde 500'ünü; bu yerlerde görevli olmakla birlikte gelire katkısı olmayan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine yüzde 600'ünü, araştırma görevlilerine ise yüzde 300'ünü geçemez. Öğretim elemanlarına ödenmeyen hizmet gelirinin fazlası birim payına eklenir.

(6) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika programında görevli olmakla birlikte ders görevi olmayan, yürütülen faaliyete katkı sağlayan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine Fakülte Yönetim Kurulu Kararında belirtildiği oranlarda, 2547 Sayılı Kanun'un 58/c-1 maddesindeki oranları geçmeyecek şekilde ek ödeme yapılabilir. Yine ders görevi yürütmenin yanında ayrıca yürütülen faaliyete katkı sağlayan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine Fakülte Yönetim Kurulu Kararında belirtildiği oranlarda, 2547 Sayılı Kanun'un 58/c-1 maddesindeki oranları geçmeyecek şekilde ayrıca ek ödeme yapılabilir.

(7) Harran Üniversitesi Eğitim Fakültesi döner sermayesinden yapılacak ek ödemeler ile tüm alım-satım ve dağıtımla ilgili usul ve esaslar kapsamında belirlenen işleri yürütmek üzere komisyon olarak Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu yetkilidir.

(8) 2547 sayılı kanunun 58/c-1 maddesindeki personele mesai saatleri dışında gelir getirici çalışmalarından doğan katkılarına karşılık olarak personele ödenen miktarın yüzde 50'sini geçmeyecek şekilde ayrıca aylık ek ödeme yapılabilir. Gelir getirici faaliyetin sadece mesai saatleri dışında yapılması durumunda (5). fıkradaki hüküm uygulanır.

(9) Gelir getirici faaliyetin akademik takvim dışındaki yaz sezonunda ve tatillerde yapılması durumunda, mesai saatleri içindeki faaliyet için (5). fıkra, sadece mesai dışındaki faaliyetler için yine (5). fıkra, hem mesai saatleri hem de mesai saatleri dışında birlikte yapılan faaliyetler için (8). fıkradaki hüküm uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Dağıtılamayacak Gelirler**

**MADDE 9 -** (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

(2) Bir mali yılda önceki yıldan devreden gelirin fazlasıyla, katkıda bulunan personele ödemedede bulunulamaz. Devreden gelirin fazlası kuruluş ve birimin ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılır.

#### **Yasaklar**

**MADDE 10 -** (1) Fakültede gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı halde yapmış gibi gösterenler hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

#### **Hüküm bulunmayan haller:**

**MADDE 11 -** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, Harran Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12 -** (1) Bu Usul ve Esaslar, Harran Üniversitesi senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13-** (1) Bu Usul ve Esasları Harran Üniversitesi Rektörü yürütür.



**Ek- 1**

**Tablo 1. Kadro/Görev Unvan Katsayı Cetveli**

<b>Kadro/Görev Unvanı</b>	<b>Katsayı</b>
Dekan	4.00
Dekan Yardımcısı	3.50
Prof. Dr.	3.50
Doç. Dr.	3.00
Yrd. Doç. Dr.	2.50
Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi	2.20

**DAĞITIM TABLOSU -1**

**DOĞRUDAN KATKI YAPARAK YAPILAN FAALİYETLER**

**A. Zorunlu kesintiler : %36**

Hazine Payı	: %1
Bilimsel Araştırma Projeleri	: %5
İdari pay ile birimin araç, gereç ve diğer ihtiyaçları	: %30

**İdari Pay : %15'i dağıtılır**

Dekan	: 4.00 (katsayı)
Dekan Yardımcısı	: 3.50 (katsayı)
Dekan Yardımcısı	: 3.50 (katsayı)

**B. Zorunlu kesintilerden sonra kalan meblağın dağıtımı : %64**

Prof. Dr.	: 3.50 (katsayı)
Doç. Dr.	: 3.00 (katsayı)
Yrd. Doç. Dr.	: 2.50 (katsayı)
Öğr. Gör., Uzman, Arş. Gör.	: 2.20 (katsayı)