



HARRAN ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİNE İLİŞKİN

ÖĞRETİM ELEMANI İÇİN EL KILAVUZU

EYLÜL, 2024

1. FAKÜLTE-OKUL İŞBİRLİĞİ AMAÇ VE KAPSAMI

Öğretmenlik Uygulaması derslerinin temel amacı, öğretmen adaylarının mesleğe en iyi şekilde hazırlanmalarını sağlamaktır. Bu süreçte adaylar, öğrenim süresince kazandıkları genel kültür, alan bilgisi ve öğretmenlik mesleğine dair bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıkları, gerçek bir eğitim-öğretim ortamında uygulama fırsatı bulurlar. Bu hedeflere ulaşmak için, Eğitim Fakültesi ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullar arasında güçlü bir işbirliği gereklidir. Bu işbirliği sayesinde, eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi belirli ilkeler doğrultusunda yürütülerek yüksek standartlara ulaşılabilecektir. Ayrıca, teorik bilgilerin öğretildiği fakülte ile uygulamaların yapıldığı okul arasında bilgi ve deneyim paylaşımı sağlanarak, teori ile pratik arasındaki uyum geliştirilecektir.

Okullardaki uygulama çalışmalarının yasal dayanağı, Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili maddelerine göre çıkarılan yönetmelik ve yönergelerle belirlenmiştir. Bu yasal düzenlemeler, uygulama sürecinin yasal çerçevede düzenlenmesini ve sorumlulukların netleştirilmesini sağlar. Bu sayede, öğretmen adaylarının okullardaki uygulama çalışmaları belirli kurallar doğrultusunda yürütülerek eğitim-öğretim süreçlerinin standardize edilmesi ve denetlenmesi mümkün hale gelir.

2. TANIMLAR

Öğretmen Adayı: Öğretmenlik programında öğrenim gören ve belirlenen öğretim düzeyinde, okul ortamında öğretmenlik uygulaması yapan yükseköğretim kurumu öğrencisidir.

Öğretmenlik Uygulaması: Öğretmen adaylarına, kendi alanlarında ve öğretim düzeylerinde sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan, belirli derslerin planlı bir şekilde öğretilmesini sağlayan ve uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği bir derstir.

Fakülte Uygulama Koordinatörü: Eğitim Fakültesi'ndeki öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulamaların belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesini sağlayan fakülte yetkilisidir.

Bölüm Uygulama Koordinatörü: Öğretmenlik uygulamalarının ilgili bölümdeki planlama ve yürütme süreçlerinden sorumlu olan öğretim elemanıdır.

Uygulama Öğretim Elemanı: Öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren fakülte öğretim elemanıdır.

Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Öğretmen adaylarının okullarda gerçekleştireceği uygulamaların fakülte ve okul koordinatörleri ile birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, millî eğitim müdürü veya müdür yardımcısıdır.

Uygulama Okulu Koordinatörü: Uygulama okulundaki etkinliklerin belirlenen esaslara uygun şekilde yürütülmesinden sorumlu olan okul müdürü veya müdür yardımcısıdır.

Uygulama Öğretmeni: Uygulama okulunda görevli olan ve öğretmen adayına mesleki beceriler kazandırmak amacıyla danışmanlık yapan sınıf veya ders öğretmenidir.

3. UYGULAMA İLKELERİ

Öğretmenlik uygulaması, aşağıdaki ilkeler doğrultusunda plânlanır, programlanır ve yürütülür.

a) Okul ortamında uygulama ilkesi: Öğretmenlik uygulamaları, öğretmen adaylarının öğretmeni olacağı öğretim düzeyinde, alanlarına uygun gerçek etkileşim ortamında resmî, özel, yatılı – pansiyonlu ve gündüzlü, okul öncesi, ilköğretim, genel ve meslekî orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarında yürütülür.

b) Aktif katılma ilkesi: Öğretmen adaylarının, öğretme - öğrenme ve iletişim süreçlerine etkili bir biçimde katılmaları esastır. Bunun için, öğretmenlik uygulamasında her öğretmen adayından, bir dizi etkinliği bizzat gerçekleştirmesi istenir. Öğretmen adaylarının; bunları aşamalı olarak, süreklilik içinde ve artan bir sorumlulukla yürütmeleri sağlanır. Öğretmen adayları; uygulama hazırlığı, uygulama okulunda gözlem, uygulama öğretmenin görevlerine katılma, eğitim – öğretim, yönetim ve ders dışı etkinliklere katılma, uygulama çalışmalarını değerlendirme etkinliklerini gerçekleştirir.

c) Uygulama sürecinin geniş zaman dilimine yayılması ilkesi: Öğretmenlik uygulaması programı; plânlama, inceleme, araştırma, katılma, analiz etme, denetleme, değerlendirme ve geliştirme gibi kapsamlı bir dizi süreçten oluşur. Bu süreçlerin her biri hazırlık, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarından oluşmaktadır. Öğretmen adayının, öğretmenlik davranışlarını bu süreçler yoluyla istenilen düzeyde kazanabilmesi için fiilen uygulama yapacağı süreden çok daha fazla zamana ve çabaya ihtiyacı vardır. Bu nedenle öğretmenlik uygulamaları; öğretmen adayına giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliliği kazandırmak için, en az bir yarıyla yayılarak programa yerleştirilir.

d) Ortak değerlendirme ilkesi: Uygulama etkinliklerini birlikte plânlayıp yürüttükleri için öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki performansı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından ayrı ayrı değerlendirilir. Öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki başarısı, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin yaptığı değerlendirmelerin fakültenin “Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” gereğince birleştirilmesiyle not olarak belirlenir. Uygulama öğretim elemanı notları fakülte yönetimine teslim eder.

e) Kapsam ve çeşitlilik ilkesi: Öğretmenlik mesleği, ders hazırlığı, dersi sunma, sınıf yönetimi, atölye ve laboratuvar yönetimi, okul, aile ve mesleği ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çok çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Ayrıca öğretmenler, çeşitli bölgelerde, farklı olanak ve koşullara sahip genel - meslekî, gündüzlü – yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadır. Bu nedenle öğretmenlik uygulaması, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekil ve çeşitlilikte plânlanır ve yürütülür.

f) Uygulama sürecinin ve personelinin sürekli geliştirilmesi ilkesi: Öğretmenlik uygulaması çalışmalarından elde edilen sonuçlara göre; öğretmenlik uygulaması süreci ve buna paralel olarak uygulamaya katılan personel yeterlilikleri sürekli geliştirilir.

g) Uygulamanın yerinde ve denetimli yapılması ilkesi: Öğretmenlik uygulamasından beklenen faydanın sağlanabilmesi, ancak; öğretmen adaylarının öğretmenlik uygulaması kapsamında yapacakları etkinlikleri, öğrencisi bulundukları fakültenin öğretim elemanlarının yakından izleme, rehberlik etme, yanlışlarını düzeltme, eksikliklerini tamamlama ve değerlendirme çabaları ile mümkündür. Bu nedenle öğretmenlik uygulaması, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki uygulama okulları ile ilgili kurumlarda yapılır.

4. UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- a) Uygulama öncesinde öğretmen adaylarına görev ve sorumlulukları ile uygulamanın akış ve işleyişi hakkında bilgi verir.
- b) Öğrencilerin doldurmaları gereken “Öğretmen Adayı Devam Çizelgesi” (EK-1) ile uygulama öğretmenleri tarafından dönem sonunda doldurulacak olan “*Uygulama Öğretmenleri İçin Aday Öğretmen Uygulama Gözlem Formu*”nu (EK-2) öğretmen adaylarına verir. Öğretmen adayları gözlem formunu uygulama rehber öğretmenine ulaştırır.
- c) Sürecin başında uygulama okullarına ziyarette gider ve bu ziyaretleri ekte bulunan “Staj Ziyaret Çizelgesi” (EK-3) üzerinde kayıtlı tutar. Uygulama okullarına yapılan ziyarette uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile birlikte toplantı yapar, uygulamanın akış ve işleyişi hakkında bilgi verir ve “Uygulama Okulları İçin El Kılavuzu”nu teslim eder.
- d) Fakülte-Okul İşbirliğinin aksamadan yürütülebilmesi için uygulama okulu koordinatörleri (müdür ve müdür yardımcısı) ile uygulama öğretmenlerinin (bir öğretmen için en fazla 6 öğrenci olacak şekilde) iletişim bilgilerini alır ve ekte bulunan “HRÜ Staj İçin Dış Paydaşlar Listesi” (EK-4) üzerinde kayıtlı tutar.
- e) Uygulama süreci boyunca öğretmen adaylarının devam takibini uygulama öğretmenleri ve uygulama okulu koordinatörleri ile işbirliği içinde gerçekleştirir.
- f) Öğretmen adaylarını, öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar. Uygulama süresince uygulama okullarını bir dönemde **en az iki kez** ziyaret eder.
- g) Uygulama sürecinde öğretmen adayları, uygulama öğretmenleri ve öğretim elemanının ders programlarına uygun olarak planladıkları çalışma takvimine göre, uygulama öğretim elemanı öğretmen adaylarını uygulama dersinde gözlemler ve değerlendirir. Her bir öğretmen adayını için “*Öğretim Elemanları İçin Aday Öğretmen Uygulama Gözlem Formu*”nu (EK-5) doldurur.
- h) Her aşamada öğretmen adayına gerekli danışmanlığı yaparak göstermekte oldukları ilerlemeleri kendileriyle tartışır, başarılarını gözden geçirir ve gelişimleriyle ilgili hedefler belirler.
- i) Uygulama sonunda sürecin nasıl ilerlediği ve sürecin nasıl iyileştirilebileceği hakkında dönütler almak amacıyla, uygulama okullarına ziyarette gider. Bu ziyaret esnasında “*Fakülte Okul İşbirliği Görüşme Formu*”nu (EK-6) doldurur.
- j) Akademik takvimde belirtilen dönem sonu sınavları tarihleri arasında öğrencilerin hazırladıkları staj dosyaları ve uygulama okulu tarafından doldurulması gereken tüm belgeleri toplar ve kayıt altında tutar. Bu bilgi ve belgelerin değerlendirilmesi sonucunda öğrencilerin öğretmenlik uygulamaları dersleri için not girişini yapar.

5. UYGULAMA SÜRECİNE DAİR BİLİNMESİ GEREKEN ÖNEMLİ NOTLAR

a. Öğrencilerin uygulama dersi için devam zorunluluğu vardır. Uygulama rehber öğretmeni ve uygulama koordinatörlerinin bu hususta öğrencileri takip etmeleri gerekmektedir.

b. Öğretmen adaylarının kılık kıyafet ve kişisel bakım konusunda uygunsuz davranışları halinde uygulama rehber öğretmeni ve uygulama okulu koordinatörleri gerekli ikazları öğretmen adaylarına yapmaları beklenmektedir. Uygunsuz giyim-kuşam ve uygunsuz davranışların sürekli devam etmesi halinde uygulama öğretim elemanına haber vermesi rica olunur.

c. Öğrencilerin uygulama dersi için devam zorunluluğu vardır. Uygulama rehber öğretmeni ve uygulama koordinatörleri bu hususta öğrencileri takip eder.

d. Öğretmen adaylarının kılık kıyafet ve kişisel bakım konusunda uygunsuz davranışları halinde uygulama rehber öğretmeni ve uygulama okulu koordinatörleri gerekli ikazları öğretmen adaylarına yapabilir. Uygunsuz giyim-kuşam ve uygunsuz davranışların sürekli devam etmesi halinde uygulama öğretim elemanına haber verilir. Dolayısıyla öğretmen adaylarının bu hususa özenle uymaları gerekmektedir.

e. Öğretmenlik uygulaması, her bir dönem **12 (on iki) hafta** olarak ve **haftada 6 (altı)** ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde **72 (yetmiş iki) ders saatinden** oluşur.

f. Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve **en az 8 (sekiz) farklı haftada** olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

g. Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, **biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı** derslere ilişkin olmak üzere **en az 2 (iki) kez** değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

h. Uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir *uygulama öğretmeni* başına **en fazla 6 (altı)**, her bir *uygulama öğretim elemanı* başına **en fazla 12 (on iki)** öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları itibarıyla belirlenir.

i. Uygulama **öğretim elemanı** ile birlikte her dönemde **en az 2 (iki) kez** uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

j. **Uygulama öğretmeni**, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, **biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı** derslere ilişkin olmak üzere **en az 2 (iki) kez** değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

k. Öğretmen adayının ve uygulama öğretmenlerinin ders programları uygunluğu halinde ve herhangi bir sakınca olmadıkça, öğretmen adaylarının daha geniş bir gözlem yapabilmeleri adına süreç boyunca farklı sınıf, şube ve farklı uygulama öğretmenlerinin derslerine katılmalarına olanak

sağlanması oldukça önemlidir. Bunun için gerekli ayarlamaların yapılmasını uygulama öğretmenleri ve uygulama okul koordinatörlerinizden lütfen talep ediniz.

d. Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında uygulama okulu koordinatörleri veya uygulama öğretmenleri tarafından öğretmen adaylarının devam bilgileri ve değerlendirme sonuçları Mebbis'te bulunan "Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi"ne girilmelidir.

h. Akademik takvimde belirtilen üniversitenin final sınavı tarihlerine kadar belirtilen 13-15 haftalık uygulama derslerinin bitmesi ve öğretmen adaylarının staj dosyalarını tamamlamaları gerekmektedir. Aynı Zamanda Uygulama öğretmenin doldurması gereken gözlem formunun imzalanıp kapalı ve üzeri mühürlü bir zarf içerisinde uygulama öğretim elemanına ulaştırılması gerekmektedir.

T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖĞRETMEN ADAYI DEVAM ÇİZELGESİ

..... Bölümü

..... Ders Yılı

..... Dönem

Öğrencinin Adı Soyadı

Gözlem Yapılan Okul

Tarih	Gözlenen sınıf/saat	İşlenen konu	Ders kitabı	Öğretmenin Adı Soyadı	İmza

Okul Müdürü
Adı Soyadı/İmzası
Mühür

NOT: Öğretmenlik Uygulaması dersi için 6 saat uygulama yapılmalıdır.

**20...-20... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
HARRAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ**

BÖLÜMÜ

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
UYGULAMA ÖĞRETMENLERİ İÇİN
ADAY ÖĞRETMEN UYGULAMA GÖZLEM FORMU**

Uygulama Okulu:	Gözlemlenen Öğretmen Adayı:
Uygulama Sınıfı:	Gözlemci:
Ders/Tema/ Konu:	Tarih:

Değerli Öğretim Elemanı, gözlem için gitmiş olduğunuz uygulama (staj) okullarındaki aday öğretmenlerimizi aşağıdaki kriterlere göre değerlendirmeniz gerekmektedir. Bu kriterler 4'lü derecelendirme esaslarına uygun olarak tasarlanmıştır. Aday öğretmenin söz konusu kriterlere dair gözlem sonuçlarınızı objektif olarak bizlerle paylaşmanız son derece önemlidir. Dolayısıyla aday öğretmenimiz için yapacağınız bu gözlemlerin öneminin altını çizmek isteriz. İşbirliğiniz ve desteğiniz için şimdiden çok teşekkür ederiz.

Açıklama : (1) Yetersiz (2) Eksik var (3) Kabul edilebilir (4) Yeterli

1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ	PUAN			
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ	1	2	3	4
	a. Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilir				
	b. Konunun temel ilke ve kavramlarını mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	c. Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik vb.) uygun biçimde kullanma				
	d. Konu içeriğini diğer konu alanları ile ilişkilendirme				
	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
1.2	a. Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme ve uygulama				
	b. Öğrenci sorularına uygun ve yeterli cevaplar verme				
	c. Öğretim teknolojilerinden yararlanma				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1	PLANLAMA				
	a. Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde hazırlama				
	b. Amaç ve kazanımları açık bir biçimde ifade edebilme				
	c. Ders planında belirtilen hedef-kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleme				
	d. Ders planında belirtilen kazanımlara uygun materyal araç-gereçler hazırlama				
	e. Kazanımlara uygun değerlendirme biçim-türlerini belirleyebilme				
	f. Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ				
	a. Öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	b. Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleme				
	c. Öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate alma				
	d. Öğretim araç-gereç materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	e. Zamanı verimli kullanabilme				
	f. Konunun öğretiminde öğretim ilkelerini etkili bir şekilde kullanabilme				
	g. Dersin konusunu günlük yaşamla ilişkilendirebilme				
	h. Özetleme ve uygun dönütler verebilme				

2.3	SINIF YÖNETİMİ				
	a. Derse uygun bir giriş yaparak ve öğrencilerin dikkatini çekme				
	b. Ders süresince demokratik bir öğrenme ortamı oluşturma				
	c. Ödül ve pekiştireçleri amaca uygun ve etkili bir şekilde kullanabilme				
	d. Kurallar koyma ve konulan kuralları uygulayabilme				
	e. İstenmeyen davranışları kontrol etme ve yönetebilme				
	f. Dersin akıcılığını ve katılımı sağlayabilme				
	g. Ders konuları ve içeriğine ilişkin öğrenci motivasyonunu oluşturma-artırma				
2.4	İLETİŞİM				
	a. Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	b. Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	c. Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	d. Diksiyon ve beden dilini etkili bir şekilde kullanabilme				
	e. Öğrencileri ilgi ile dinleyebilme				
	f. öğrencilerin seviyelerine uygun ve tatmin edici dönütler verebilme				
	g. Konuyla ilgili düşündürücü sorular sorabilme, sorgulama yaptırabilme				
	h. Sözel ve beden dilini uyum içinde kullanabilme				
3.0	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME				
	a. Dersin kazanımlarına uygun ölçme ve değerlendirme yapma				
	b. Öğrencilerin anlama düzeylerine göre uygun dönütler verme				
	c. Kazanımlara uygun ölçme materyal araç-gereci hazırlayabilme				
	d. Değerlendirme sonuçlarını raporlaştırma				
	e. Alternatif ölçme-araçlarını uygulayabilme				
	TOPLAM				

..... / / 20...

Uygulama Öğretmeni

Ünvan Adı Soyadı:

İmzası:

NOT: Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız:

Örneğin 12 tane 4 puan, 15 tane 3 puan, 11 tane 2 puan, 7 tane 1 puan almış olsun.

Öğrencinin puanı [(12x4)+ (15x3) + (11x2) + (7x1)] x 100/164 ile bulunur.

20....-20.... HARRAN ÜNİVERSİTESİ BÖLÜMÜ OKUL-FAKÜLTE İŞBİRLİĞİ İÇİN DIŞ PAYDAŞLAR LİSTESİ*					
Okul Adı	Yetkili	Adı ve Soyadı	Telefon	E-mail	İBAN
	MÜ DÜ R				
	MÜD ÜR YARD.				
	UYG. ÖĞRT.				
	MÜ DÜ R				
	MÜD ÜR YARD.				
	UYG. ÖĞRT.				
	MÜ DÜ R				
	MÜD ÜR YARD.				
	UYG. ÖĞRT.				

*NOT: Öğretmenlik Uygulaması için dönemin başında bu bilgileri edininiz.

BÖLÜMÜ
OKUL DENEYİMİ / ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN
ADAY ÖĞRETMEN UYGULAMA GÖZLEM FORMU

Uygulama Okulu :	Gözlemlenen Öğretmen Adayı :
Uygulama Sınıfı :	Gözlemci :
Ders/Tema/ Konu:	Tarih :

Açıklama : (1) Yetersiz (2) Eksik var (3) Kabul edilebilir (4) Yeterli

1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ	PUAN			
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ	1	2	3	4
	a. Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilir				
	b. Konunun temel ilke ve kavramlarını mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	c. Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik vb.) uygun biçimde kullanma				
	d. Konu içeriğini diğer konu alanları ile ilişkilendirme				
	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ				
1.2	a. Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme ve uygulama				
	b. Öğrenci sorularına uygun ve yeterli cevaplar verme				
	c. Öğretim teknolojilerinden yararlanma				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ				
2.1	PLANLAMA				
	a. Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde hazırlama				
	b. Amaç ve kazanımları açık bir biçimde ifade edebilme				
	c. Ders planında belirtilen hedef-kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleme				
	d. Ders planında belirtilen kazanımlara uygun materyal araç-gereçler hazırlama				
	e. Kazanımlara uygun değerlendirme biçim-türlerini belirleyebilme				
	f. Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				
2.2	ÖĞRETİM SÜRECİ				
	a. Öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme				
	b. Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleme				
	c. Öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate alma				
	d. Öğretim araç-gereç materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	e. Zamanı verimli kullanabilme				
	f. Konunun öğretiminde öğretim ilkelerini etkili bir şekilde kullanabilme				
	g. Dersin konusunu günlük yaşamla ilişkilendirebilme				
	h. Özetleme ve uygun dönütler verebilme				
2.3	SINIF YÖNETİMİ				
	a. Derse uygun bir giriş yaparak ve öğrencilerin dikkatini çekme				
	b. Ders süresince demokratik bir öğrenme ortamı oluşturma				
	c. Ödül ve pekiştireçleri amaca uygun ve etkili bir şekilde kullanabilme				
	d. Kurallar koyma ve konulan kuralları uygulayabilme				
	e. İstenmeyen davranışları kontrol etme ve yönetebilme				
	f. Dersin akıcılığını ve katılımı sağlayabilme				
	g. Ders konuları ve içeriğine ilişkin öğrenci motivasyonunu oluşturma-artırma				

2.4	İLETİŞİM				
	a. Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme				
	b. Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	c. Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	d. Diksiyon ve beden dilini etkili bir şekilde kullanabilme				
	e. Öğrencileri ilgi ile dinleyebilme				
	f. öğrencilerin seviyelerine uygun ve tatmin edici dönütler verebilme				
	g. Konuyla ilgili düşündürücü sorular sorabilme, sorgulama yaptırabilme				
	h. Sözel ve beden dilini uyum içinde kullanabilme				
3.0	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME				
	a. Dersin kazanımlarına uygun ölçme ve değerlendirme yapma				
	b. Öğrencilerin anlama düzeylerine göre uygun dönütler verme				
	c. Kazanımlara uygun ölçme materyal araç-gereci hazırlayabilme				
	d. Değerlendirme sonuçlarını raporlaştırma				
	e. Alternatif ölçme-araçlarını uygulayabilme				
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER				
	a. Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma				
	b. Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma				
	c. Okul etkinliklerine katılma				
	d. Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma				
	TOPLAM				

..... / / 20..

Uygulama Öğretim Elemanı

Ünvan Adı Soyadı:

İmzası:

NOT: Aday öğretmen aldıkları puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız, şu formülü kullanınız:

Örneğin 12 tane 4 puan, 15 tane 3 puan, 11 tane 2 puan, 7 tane 1 puan almış olsun.

Öğrencinin puanı [(12x4)+ (15x3) + (11x2) + (7x1)] x 100/180 ile bulunur.



T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ
FAKÜLTE OKUL İŞBİRLİĞİ GÖRÜŞME FORMU
 ... / ... / 20...

Sayın Yetkili,

Bugün kurumunuza yaptığımız ziyaret kapsamında, üniversitemizin öğretmen adaylarının öğretmenlik uygulaması derslerine ilişkin karşılıklı bilgi paylaşımında bulunmak istiyoruz. Sürecin geliştirilmesi açısından aşağıdaki sorulara vereceğiniz cevaplar bizim için çok değerlidir. Katkılarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

Sıra No	Sorular
1	Öğrencilerin kurumunuzda yaptığı uygulamalara dair performans değerlendirmelerini nasıl gerçekleştiriyorsunuz?
2	Öğrencilerin gözlemlerini yapan öğretim üyelerinin değerlendirme stratejilerine dair önerileriniz nelerdir?
3	Üniversitemizin kurumunuzla yaptığı bu işbirliğinin size faydaları neler oldu? Bu olumlu katkıları bizimle paylaşınız.
4	Öğrencilerimizin kurumunuzla yaptığı işbirliğinin faydalarını nasıl değerlendiriyorsunuz? Lütfen olumlu katkıları bizimle paylaşınız.
5	Okulunuz öğretmenlerinin aday öğretmenlere rehberlik etmesi sonucu elde edilen faydalar nelerdir? Bu katkıları paylaşır mısınız?
6	Üniversitemizin kurumunuzla yaptığı işbirliği sürecinde yaşadığınız aksaklıklar var mı? Varsa, bu aksaklıkları çözüm önerilerinizle birlikte bizimle paylaşınız.

7	Öğrencilerimizin kurumunuzla yaptığı işbirliği sürecinde yaşadığınız aksaklıklar var mı? Varsa, çözüm önerilerinizle birlikte bizimle paylaşınız.
8	Okulunuzun öğretmenlerinin aday öğretmenlere rehberlik sürecinde yaşadığınız aksaklıklar var mı? Varsa, çözüm önerilerinizle birlikte bizimle paylaşınız.
9	Kurumunuz ve üniversitemiz arasındaki iletişimle ilgili olumlu/olumsuz görüşleriniz ve önerileriniz nelerdir?
10	Ekleme istediğiniz diğer görüş ve öneriler nelerdir?

Okul Adı:

Kurumunuza Gelen Öğretmen Adaylarının Bölümü/Bölemleri:

Uygulama Rehber Öğretmeni

Uygulama Okul Müdürü

Uygulama Öğretim Elemanı

İmza: _____

İmza: _____

İmza: _____